

**Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Scolastico Comprensivo "V. Muzio"**

Via S. Pietro ai Campi, 1 - 24126 Bergamo

www.icmuzio.edu.it

C.f.: 95118920164 - Tel. 035 316754 - Fax 035 312306 –

e_mail: bgic811007@istruzione.it – bgic811007@pec.istruzione.it



Prot. e data vedi segnatura

IC - "V. MUZIO"-BERGAMO

Prot. 0009441 del 15/10/2026

(Uscita)

Circ. 075 - DOC_GEN_ATA

Ai Genitori degli alunni
Ai Docenti
Alla DSGA
Al personale di segreteria

OGGETTO: Visione e richiesta di copia delle verifiche e degli elaborati degli alunni.

Al fine di garantire modalità uniformi in tutto l'Istituto, si forniscono le seguenti indicazioni.

1. Visione delle verifiche

Le famiglie possono prendere visione delle verifiche e degli elaborati dei propri figli durante i colloqui con i docenti, individuali o generali. In tale occasione non è consentita la consegna degli originali né la loro riproduzione, anche fotografica.

2. Richiesta di copia

Le famiglie che desiderano ottenere copia delle verifiche devono presentare richiesta di accesso agli atti alla segreteria, utilizzando il modulo pubblicato sul sito dell'Istituto ("Verifiche – Richiesta accesso atti amministrativi"). La richiesta può riguardare esclusivamente gli elaborati del proprio figlio.

3. Gestione della richiesta

Una volta ricevuta la richiesta, la segreteria ne informa il coordinatore di classe, che raccoglie le verifiche dai docenti interessati. La segreteria provvede alla riproduzione e fissa un appuntamento con la famiglia per la consegna delle copie, previo rimborso dei costi di riproduzione.

4. Indicazioni per i docenti

I docenti non rilasciano direttamente copie delle verifiche e rinviando le famiglie alla procedura sopra descritta. Le verifiche vanno conservate a scuola fino al termine dell'anno scolastico. Negli elaborati in cui compaiano dati di altri alunni (lavori di gruppo, correzioni collettive), tali dati vanno oscurati prima della consegna.

La procedura si applica a tutte le famiglie, senza eccezioni, e ne garantisce il pieno diritto di accesso alla documentazione.

Si confida nella consueta collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO**Dott. ANGELO FERRARO**

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)