



**Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Scolastico Comprensivo "V. Muzio"**

Via S. Pietro ai Campi, 1 - 24126 Bergamo

www.icmuzio.edu.it

C.f.: 95118920164 - Tel. 035 316754 - Fax 035 312306 –
e_mail: bgic811007@istruzione.it – bgic811007@pec.istruzione.it



Circ. 039 _DOC_ATA

Al personale docente
Al personale ATA
Al DSGA
E p.c. al RSPP
E p.c. al RLS
Al sito web

OGGETTO: formazione obbligatoria in materia di salute e sicurezza sul lavoro – termini perentori di completamento.

Ai sensi dell'art. 20, comma 2, lett. h), del D.Lgs. 81/2008, tutto il personale è tenuto a partecipare ai programmi di formazione in materia di salute e sicurezza organizzati dall'Istituto. Si dispone pertanto quanto segue.

1. Personale già in servizio nell'a.s. 2025/26

Nel corso dell'a.s. 2025/26 l'Istituto ha attivato la piattaforma di formazione sulla sicurezza, fissando il termine di completamento dei corsi al 30 maggio 2026, già oggetto di proroga straordinaria comunicata dalla segreteria sul registro elettronico e dal Dirigente Scolastico su Classroom, con l'espressa avvertenza che non sarebbero state concesse ulteriori proroghe.

Il personale che non ha completato il percorso entro tale termine è tenuto a completarlo, compreso il test finale, **entro e non oltre il 05 ottobre 2026**. Il personale docente vi provvede al di fuori dell'orario di lezione; il personale ATA nell'ambito dell'orario di servizio, secondo le indicazioni della DSGA.

Chi è già in possesso di attestati di formazione in corso di validità, anche conseguiti altrove, li consegna all'Ufficio personale **entro venerdì 02 ottobre 2026**.

2. Personale in servizio dal corrente anno scolastico

Il personale che ha assunto servizio nel corrente anno scolastico, a qualsiasi titolo, privo di attestati validi, avvia la formazione sulla piattaforma dalla data odierna e la completa, compreso il test finale, **entro venerdì 02 ottobre 2026**. A tal fine il personale docente è esonerato dagli impegni collegiali fino al completamento del percorso; per il personale ATA la DSGA destina all'attività formativa le necessarie ore di servizio.

Il personale che assumerà servizio successivamente svolgerà la formazione nelle prime ore di servizio, secondo la procedura curata dall'Ufficio personale.

3. Collaboratori scolastici

Per le figure e i percorsi per i quali la normativa vigente non consente lo svolgimento della formazione specifica a distanza, le relative modalità saranno comunicate agli interessati dall'Ufficio personale.

4. Inadempienza

Il mancato rispetto dei termini indicati costituisce inosservanza della presente disposizione di servizio e dell'obbligo di cui all'art. 20, comma 2, lett. h), del D.Lgs. 81/2008, sanzionato a carico del lavoratore dall'art. 59, comma 1, lett. a), del medesimo decreto, con le conseguenze previste dalla normativa vigente.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. ANGELO FERRARO

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del

D. Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)



Il 30/09/2026 alle 11:26:18,
Angelo Ferraro ha confermato
la volontà di apporre qui la propria
Firma Elettronica Avanzata ai sensi
dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.