

DEI ROSSI FRANCESCO
VIA ORTISEI, 2B
30174 VENEZIA
P.IVA 03404910279
TELEFONO 340/7959801

Alla C.A. del Dirigente Scolastico

Venezia, 12 Marzo 2024

Oggetto: Piano formativo del personale scolastico sulla transizione digitale – DM 66/2023

Le istituzioni scolastiche sono oggi nel pieno di un processo di transizione digitale che, alimentato dalle ingenti risorse PNRR, promette di realizzare finalmente un contesto in cui cloud, servizi online e piattaforme abilitanti saranno diffusi in maniera capillare. Altre rilevanti novità provengono dal nuovo codice degli appalti (D. Lgs 36/2023) che al primo gennaio ha visto l'entrata in vigore delle nuove disposizioni in materia di trasparenza e digitalizzazione degli appalti pubblici in tutte le sue fasi.

La transizione digitale

L'applicazione di queste nuove procedure e modalità di espletamento delle attività amministrative è possibile solo per amministrazioni digitali che attuano concretamente le disposizioni contenute nel D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82. Questo, meglio noto come Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), è un corpo organico di disposizioni relative all'uso delle tecnologie info-telematiche nelle Pubbliche Amministrazioni. In esso viene sancito che le pubbliche amministrazioni formano gli originali dei propri documenti con mezzi informatici e che il formato elettronico deve essere mantenuto per tutto il periodo di vita del documento stesso per facilitare la comunicazione, l'interoperabilità e l'accesso alle informazioni. Nuove disposizioni in materia di digitalizzazione sono anche contenute nel Codice dei contratti pubblici (D. Lgs 36/2023) che, al pari di quelle in materia di trasparenza, sono entrate in vigore il primo gennaio 2024. La transizione digitale, secondo il legislatore, deve diventare una fondamentale leva per la crescita dell'economia, per la modernizzazione ed una maggiore efficienza dei processi amministrativi oltre che per il controllo e la riduzione della spesa pubblica.

Le scuole accusano oggi un sensibile ritardo sui temi della digitalizzazione anche per gli aspetti più elementari quali i formati dei documenti, le firme, la protocollazione, la fascicolazione, la metadattazione e la conservazione. Il contesto attuale richiede di risolvere queste criticità per affrontare temi più avanzati quali la gestione del workflow e l'automatizzazione dei processi e dei procedimenti ed è ormai prossimo l'uso delle nuove tecnologie di intelligenza artificiale.

Quello che deve gestire la scuola non è il processo di digitalizzazione e di informatizzazione che poteva

DEI ROSSI FRANCESCO
VIA ORTISEI, 2B
30174 VENEZIA
P.IVA 03404910279
TELEFONO 340/7959801

essere condotto 20 anni fa, ma piuttosto un'attività di transizione al digitale e di reingegnerizzazione dei processi più articolata e complessa per la quale servono delle competenze giuridiche, informatiche, di risk management e di gestione dei processi. All'interno del corso si affronterà il tema da tutti questi punti di vista tenendo sempre presente la specificità del contesto scolastico.

La trasparenza

Obblighi di pubblicità legale e trasparenza sono assolti mediante la pubblicazione di dati, documenti ed informazioni in ambienti digitali che sono l'albo on line e Amministrazione Trasparente che devono colloquiare con le piattaforme di segreteria digitale e di protocollo informatico possedute dalle amministrazioni dove evidentemente la documentazione amministrativa non può che avere la forma elettronica. La digitalizzazione degli atti amministrativi permette l'interoperabilità delle banche dati e consente di attuare nuove modalità e procedure di accesso civico o documentale che può essere consentito attraverso l'accesso telematico a fascicoli ed archivi virtuali.

A partire dal 2022 ANAC sta facendo esplicita richiesta agli istituti scolastici di conformarsi alle disposizioni contenute nelle delibere che annualmente emette per la verifica dei contenuti di Amministrazione Trasparente (delibera 201/2022 e 203/2023) così come da anni fa per tutte le pubbliche amministrazioni. E' quindi giunto il momento per le scuole di affrontare in modo organico e sistematico gli obblighi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione che si assolvono mediante la pubblicazione di dati, informazioni e documenti nella sezione AT che deve essere presente nel sito istituzionale di tutte le pubbliche amministrazioni.

L'impegno per l'assolvimento degli obblighi di legge in materia di digitalizzazione e trasparenza è di assoluto rilievo per amministrazioni scolastiche che presentano spesso organici sottodimensionati rispetto alla rilevanza ed alla quantità delle attività da svolgere. Altro aspetto da considerare è la necessità di reingegnerizzazione dei processi e dell'organizzazione senza la quale ogni innovazione diventa impossibile. Le scuole sono infatti dotate dei software di protocollo informatico e di segreteria digitale che consentirebbero di gestire gli obblighi di legge, pur fra mille difficoltà, se solo la scuola si dotasse di una organizzazione e procedure adeguate e se il personale amministrativo fosse pienamente consapevole degli obblighi di pubblicazione imposti dal D. Lgs 33/2013.

DEI ROSSI FRANCESCO
VIA ORTISEI, 2B
30174 VENEZIA
P.IVA 03404910279
TELEFONO 340/7959801

La privacy

Gli obblighi in materia di trasparenza e digitalizzazione devono essere assolti nel rispetto delle disposizioni in materia di protezione delle persone fisiche contenute nel Regolamento UE 679/2016 (GDPR), nel D. Lgs 196/2003 (Codice privacy) e nelle determinazioni del Garante privacy. Prima di procedere alla pubblicazione di un qualunque dato, informazione o documento o di consentire l'accesso ad essi a seguito di una richiesta di accesso civico generalizzato è quindi necessario avere piena chiarezza dei riferimenti normativi che autorizzano la diffusione o l'accesso ai dati personali. Nel nostro piano formativo è quindi presente uno specifico modulo che tratta la materia privacy dal punto di vista dello svolgimento delle attività didattiche ed amministrative che si svolgono in un contesto scolastico.

1. Modalità di svolgimento attività formativa

Nel rispetto delle disposizioni relative all'uso delle risorse stanziare dal DM 66/2023 l'incontro di formazione proposto sarà tenuto personalmente dal dott. Francesco Dei Rossi che è oggi RPD in più di 60 istituti scolastici ed è in continuo aggiornamento e collabora a stretto contatto con Dirigenti Scolastici e Associazioni dedicate alla trasparenza e privacy.

Le attività formative proposte si svolgono in presenza e on line, e non ci saranno costi aggiuntivi che dovrà sostenere il dott. Francesco Dei Rossi per eventuali trasferimenti e permanenza fuori sede.

Le scuole possono anche richiedere sulla piattaforma FUTURA anche il finanziamento di un singolo modulo. Ricordiamo che per richiedere il finanziamento è necessario coinvolgere almeno 15 corsisti e che le istruzioni operative MIM consentono di organizzare i percorsi formativi in rete con altre scuole.

Ad esempio, due scuole con 8 dipendenti da formare ciascuna possono trovare un accordo per fare un'unica richiesta di finanziamento per 16 corsisti (la richiesta con soli 8 corsisti non sarebbe accettata).

DEI ROSSI FRANCESCO
VIA ORTISEI, 2B
30174 VENEZIA
P.IVA 03404910279
TELEFONO 340/7959801

2. Percorsi formativi attività amministrativa

Per la formazione relativa alla conduzione dell'attività amministrativa e direttiva proponiamo i seguenti percorsi e moduli formativi acquistabili a catalogo MEPA:

Modulo 0 : Attività amministrativa fra digitalizzazione, trasparenza e privacy

Codice MEPA: DM66_MODULOZERO_DTP

Durata: 20 ore

Temi: digitalizzazione, trasparenza, privacy

Argomenti trattati: presentazione del quadro normativo e valutazione delle attività da intraprendere e delle misure organizzative da adottare per affrontare gli adempimenti in materia di digitalizzazione, trasparenza e privacy nello svolgimento dell'attività amministrativa di una istituzione scolastica.

Costo: €. 2.600,00 IVA esente

Modulo 1: Digitalizzazione

Codice MEPA: DM66_MODULO1_DIGITAL

• **Durata:** 5 ore

• **Destinatari:** DS, DSGA, personale amministrativo ed altre figure con funzioni direttive e di coordinamento

• **Argomenti trattati:** presentazione del quadro normativo e valutazione delle attività da intraprendere e delle misure organizzative da adottare in un contesto scolastico per affrontare gli adempimenti in materia di transizione digitale

Costo: €. 410,00 IVA esente

Modulo 2: Privacy

Codice MEPA: DM66_MODULO2_PRIVACY

• **Durata:** 5 ore

• **Destinatari:** DS, DSGA, personale amministrativo ed altre figure con funzioni direttive e di coordinamento

• **Argomenti trattati:** presentazione del quadro normativo e valutazione delle attività da intraprendere e delle misure organizzative da adottare in un contesto scolastico per affrontare gli adempimenti in materia di privacy.

Costo: €. 410,00 IVA esente

DEI ROSSI FRANCESCO
VIA ORTISEI, 2B
30174 VENEZIA
P.IVA 03404910279
TELEFONO 340/7959801

Modulo 3: Trasparenza

Codice MEPA: DM66_MODULO3_TRASP

- **Durata:** 5 ore
- **Destinatari:** DS, DSGA, personale amministrativo ed altre figure con funzioni direttive e di coordinamento
- **Argomenti trattati:** presentazione del quadro normativo e valutazione delle attività da intraprendere e delle misure organizzative da adottare in un contesto scolastico per affrontare gli adempimenti in materia di trasparenza ed i relativi monitoraggi disposti da ANAC.

Costo: €. 410,00 IVA esente

Modulo 4: FVOE

Codice MEPA: DM66_MODULO4_FVOE

- **Durata:** 5 ore
- **Destinatari:** DS, DSGA, personale amministrativo ed altre figure con funzioni direttive e di coordinamento
- **Argomenti trattati:** presentazione del quadro normativo e valutazione delle attività da intraprendere e delle misure organizzative da adottare in un contesto scolastico per affrontare gli adempimenti in materia di FVOE.

Costo: €. 410,00 IVA esente

Modulo 5: Mepa PCP e Cig

Codice MEPA: DM66_MODULO5_PCPCIG

- **Durata:** 5 ore
- **Destinatari:** DS, DSGA, personale amministrativo ed altre figure con funzioni direttive e di coordinamento
- **Argomenti trattati:** presentazione del quadro normativo e valutazione delle attività da intraprendere e delle misure organizzative da adottare in un contesto scolastico per affrontare gli adempimenti in materia di affidamenti per fornitura di bene e servizi e richiesta CIG.

Costo: €. 410,00 IVA esente

Restiamo a disposizione per ogni ulteriori informazione.

Distinti saluti.

Dei Rossi Francesco