

**Ministero dell'Istruzione e del Merito**
Istituto Scolastico Comprensivo "V. Muzio"

Via S. Pietro ai Campi, 1 - 24126 Bergamo

www.icmuzio.edu.it

C.f.: 95118920164 - Tel. 035 316754

bgic811007@istruzione.it – bgic811007@pec.istruzione.it



Circ_0216_DOC_ATA

ISTITUTO COMPrensivo STATALE - "V. MUZIO"-BERGAMO Prot. 0003030 del 26/05/2023 IV-10 (Uscita)

Ai Docenti Scuola Secondaria
Agli Ata
Agli Atti**OGGETTO: Adempimenti di fine anno****PER TUTTI I DOCENTI:**

Tutti i docenti dovranno inserire nel registro elettronico i voti proposti **entro mercoledì 7 giugno**. Inoltre ogni docente delle classi terze provvederà a inserire la propria proposta per la valutazione delle competenze che potrà essere confermata o modificata durante lo scrutinio o al termine dell'Esame di Stato.

Entro l'**8 giugno** ogni docente consegnerà tutti gli elaborati scritti, divisi per classe, riponendoli nei contenitori predisposti nelle aule dedicate (aule insegnanti).

PER TUTTI I COORDINATORI:

I colloqui finali si svolgeranno in presenza **sabato 10 giugno** dalle ore 08:00 alle ore 10:00 previo appuntamento, presso la sede del Villaggio degli Sposi. Non è possibile effettuare tali colloqui nella sede centrale vista la concomitanza con le operazioni di scrutinio.

I coordinatori di classe provvederanno a inserire nel registro elettronico il nuovo periodo di ricevimento per la data dei colloqui, indicando nel luogo la sede del Villaggio aprendo le prenotazioni dalla mattina del 9 giugno.

PER I COORDINATORI DELLE CLASSI TERZE:

La **relazione finale** delle classi terze verrà redatta esclusivamente in formato elettronico a cura del coordinatore (approvata poi in sede di scrutinio) secondo il seguente schema:

1) Classe**2) Nome del Coordinatore****3) Analisi della situazione finale**

- A. Livello raggiunto in relazione agli obiettivi educativi della classe;
- B. Strategie educativo-didattiche messe in atto;
- C. Osservazioni in relazione alla classe, ad insegnamenti individualizzati ed a particolari casi di alunni che meritano segnalazione (DVA, DSA o BES);

- D. Eventuali osservazioni relative all'esperienza triennale;
- E. Modalità del colloquio d'esame.

PER I COORDINATORI DELLE CLASSI PRIME E SECONDE:

La **relazione finale** delle classi prime e seconde verrà redatta esclusivamente in formato elettronico, secondo lo schema seguente:

- 1) **Classe**
- 2) **Nome del Coordinatore**
- 3) **Composizione della classe**
- 4) **Analisi della situazione finale**
 - A. Livello raggiunto in relazione agli obiettivi educativi della classe;
 - B. Strategie educativo-didattiche messe in atto;
 - C. Osservazioni in relazione alla classe, ad insegnamenti individualizzati ed a particolari casi di alunni che meritano segnalazione.

PER TUTTI I DOCENTI DELLE CLASSI PRIME E SECONDE:

La **relazione individuale** delle classi prime e seconde verrà redatta esclusivamente in formato elettronico, secondo lo schema seguente:

- 1) **Cognome e Nome dell'insegnante**
- 2) **Classe**
- 3) **Disciplina**
- 4) **Analisi della situazione finale:**
 - A. Verifica della progettazione iniziale (se vi sono state delle variazioni ed in che misura);
 - B. Valutazione dei libri di testo in uso nel corrente anno scolastico;
 - C. Valutazione dei rapporti con le famiglie;
 - D. Materiale didattico utilizzato;
 - E. **Tempi** e modalità di restituzione delle verifiche;
 - F. Attività effettivamente proposte in relazione agli obiettivi di apprendimento;
 - G. Osservazioni in relazione alla classe, ad insegnamenti individualizzati ed a particolari casi di alunni che meritano segnalazione.

≥ **IMPORTANTE**

Ciascun insegnante **ENTRO IL GIORNO 15 GIUGNO** caricherà le relazioni che gli competono nel Drive condiviso, nominato "Programmazioni annuali", Relazioni finali, scegliere il plesso e poi la classe. **NOMINERÀ** i file nel seguente modo:

cognomenomeplessoclasse.pdf (ad es.: rossimariocognola2a.doc). **per relazione individuale;**

relazionefinalesecondariaclasses.pdf (ad esempio: relazionefinalesecondaria1c.pdf)

La Dirigente Scolastica Prof.ssa
Antonietta Capone

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi
del D. L.vo 39/93, art.3, comma 2)